

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****SIASUR****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2021-11-01	Hasta:	2021-11-30		
Nombre del Contratista:	JEIMMY XIMENA PEÑUELA PEREZ		Número de Documento:	52380315		
Correo Electrónico:	jeimmyx@hotmail.com		Número Telefónico:	3114562078		
Nombre del Supervisor:	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	Cargo:	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC	Código Grado:	-	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6649-2021	Año Contrato:	2021	CDP Contrato Inicial:	2178
Perfil:	TECNICO ADMINISTRATIVO I				
Dirección a la que Perteneces:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	\$ 2022500	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2022500	DOS MILLONES VEINTIDOS MIL QUINIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2021-08-02		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2021-10-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2021-10-01	2021-10-31	1	\$ 4045000	2728
2	2021-11-01	2021-12-31	2	\$ 0	0
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		AGOSTO		\$ 2022500	
2		SEPTIEMBRE		\$ 2022500	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
3	OCTUBRE	S 2022500	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
S 4112417	S 8157417	S 6067500	S 2089917
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	GENERACIÓN DE INFORMES DE INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS EN EL PROCESAMIENTO DE RIPS.	-* SE RETROALIMENTÓ LIDER RIPS POR CORREO ELECTRONICO MEDIANTE PANTALLAZOS COMO EVIDENCIA DE LAS INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS Y EL IMPACTO QUE CAUSA EN LAS VALIDACIONES. LO ANTERIOR PARA QUE SE NOTIFICARA A QUIEN CORRESPONDA. * UNIFICACIÓN DE MEDIOS MAGNETICOS ORIGINALES PARA REPORTE DE INCONSISTENCIAS. SE ENTREGA A LIDER RIPS	-MEDIANTE CORREO ELECTRONICO SE DA CUMPLIMIENTO EN UN 100%. PRESENTACION DE INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS PARA LA SOLICITUD VIGENCIA OCTUBRE 2021 Y OTROS PERIODOS FFDS
2	GENERAR, RECEPCIONAR, VERIFICAR Y ORGANIZAR LOS DIFERENTES MEDIOS MAGNÉTICOS RIPS.	- * IER DIA NOVIEMBRE SE VERIFICÓ PLANES DE BENEFICIOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DGH. CORRESPONDIENTES A VINCULADOS, EXTRANJEROS. PARTICULARES. SE GENERARON 11 MEDIOS MAGNETICOS. * SE DILIGENCIÓ PLANTILLA BASE DE DATOS CON LOS REGISTROS GENERADOS POR CADA PLAN DE BENEFICIOS Y VALORES PARA REALIZAR POSTERIORMENTE CRUCE CON REPORTE ENVIADO POR LA SRA YULI ALBARRACIN " FACTURACIÓN", CON EL FIN QUE LA INFORMACIÓN REPORTADA SE EVIDENCIE EN RIPS. * SE REALIZÓ UNIÓN ARCHIVOS DE 4 PLANES DE BENEFICIO PARA CONSOLIDAR VINCULADOS * SE REALIZÓ UNIÓN DE ARCHIVOS DE 3 PLANES DE BENEFICIO PARA CONSOLIDAR EXTRANJEROS.	- CUMPLIMIENTO EN UN 100%, EN LA GENERACIÓN, VERIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA SOLICITUD VIGENCIA OCTUBRE 2021 Y OTROS PERIODOS FFDS.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p>3</p> <p>ANÁLIZAR, ACTUALIZAR, Y REVISAR LOS MEDIOS MAGNÉTICOS RIPS.</p>	<p>-SE PROCESARON 2.050 FACTURAS, EL CUAL SE REALIZARON LAS SIGUIENTES VERIFICACIONES: 1. BUSQUEDA DE DX FALTANTES DE CONSULTAS, URGENCIAS Y HOSPITALIZACIONES EN HISTORIA CLINICA. 2. BUSQUEDA DX PRINCIPAL Y CAUSA EXTERNA EN ATENCIONES CON DX (W, X, Y, Z) EN MODULO DE HISTORIA CLINICA. 3. SE GENERARON REPORTES A TRAVEZ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DGH PARA COMPLEMENTAR DX EN ARCHIVOS AC, AU, AH. 4. VERIFICACIÓN CAUSAS EXTERNAS EN DX (S, T) EN MODULO DE HISTORIAS CLINICAS POR MAL DILIGENCIAMIENTO POR PARTE ASISTENCIAL. 5. VERIFICACIÓN ESTACIAS COBRADAS ARCHIVO AT Vs ARCHIVO HOSPITALIZACIÓN AH. 6. RECONSTRUCCIÓN ESTRUCTURA HOSPITALIZACIÓN NO REGISTRADAS. 7. RECONSTRUCCIÓN ESTRUCTURA ATENCIONES URGENCIAS 99%. 8. RECONSTRUCCIÓN ESTRUCTURA ARCHIVO RECIEN NACIDOS Vs REPORTE RECIEN NACIDOS 97%. 9. CRUCE PACIENTES FALLECIDOS Vs REPORTE DE DEFUNCIONES. 10. VERIFICACIÓN PARTOS Y RECIEN NACIDOS OTRAS VIGENCIAS EN HISTORIA CLINICA. 11. AJUSTE DE FECHAS EN PROCEDIMIENTOS LOS CUALES LOS CARGOS SON GENERADOS UN SOLO DIA CON ESTANCIA PROLONGADA. 12. VALIDACIÓN CODIFICACIÓN CODIGOS CUM. 13. COMPLEMENTO DE ESTRUCTURA FALTANTE FORMA FARMACEUTICA ARCHIVO MEDICAMENTOS AM. 14. VERIFICACIÓN USUARIOS SEGÚN PRESENTACIÓN (EXTRANJEROS Y NACIONALES) CON EL FIN QUE CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD RESPECTIVA Y PRESENTACIÓN DE LA MISMA. 15. MODIFICACIÓN CODIGO ADMINISTRADORA Y TIPO PARA FFDS DEPENDIENDO SU ASEGURAMIENTO "VINCULADO, DEPLAZADO, EXTRANJEROS, PARTICULAR, PARTICULAR EXTRANJERO. 16. VERIFICACIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS DE USUARIOS. 17. VERIFICAR EDAD Vs TIPO IDENTIFICACIÓN. 18. VERIFICACIÓN DE SEXO DE USUARIOS. 19. SE CONSULTAR Y VERIFICAR TIPO O DOCUMENTO EN COMPROBADOR DE DERECHOS DE SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD CUANDO NO CORRESPONDE AL REGISTRADO. 20. SE REALIZÓ TABLA DINAMICA PARA AJUSTE DE VALORES EN ARCHIVO DE PARTICULARES Y PARTICULARES EXTRANJEROS. 21. SE REALIZÓ CRUCE CON ANEXO 4 PARA DETERMINAR ASEGURAMIENTO. 22. SEPARACIÓN USUARIOS EXTRANJEROS POR REQUERIMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y CERTIFICACION DE RIPS. 23. VERIFICACIÓN Y SEPARACION DE CASOS IVE POR HISTORIA CLINICA PARA PRESENTACIÓN SEPARADA POR REQUERIMIENTO DE SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD. 24. SEPARACIÓN DE PARTICULARES EXTRANJEROS Y PARTICULARES NACIONALES. 25. CRUCE CON REPORTE DE MODIFICACIONES FINALES DE LAS CUENTAS POR PARTE DE FACTURACIÓN. 26. MODIFICACION DE CODIGOS DE HABILITACION PARA</p>	<p>-CUMPLIMIENTO EN UN 100%, EN ANALISIS, VERIFICACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE INFORMACIÓN DE ARCHIVOS CORRESPONDIENTES VIGENCIA OCTUBRE 2021, OTROS PERIODOS RIPS FFDS Y EVENTO.</p>

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	VALIDAR LOS RIPS TRAVÉS DE LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS DE CADA ENTIDAD Y ENTREGAR LOS RIPS PARA LA PRESENTACIÓN DE CUENTAS EN FORMA OPORTUNA Y PERIODICA ACORDES CON LA CONTRATACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	-FFDS * EN PROCESO DE VALIDACIÓN RIPS SE TIENE COMO HERRAMIENTA PRINCIPAL QUERYS VERSION 3.11 DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD, SE VALIDARON 5 ARCHIVOS PARA LA PRESENTACIÓN DEFINITIVA MAS LAS QUE SE REQUIRIO PARA VERIFICACIÓN Y AJUSTE DE INCONSISTENCIAS. * SE RADICA RIPS VIGENCIA OCTUBRE 2021 FFDS 1.866 FACTURAS *SE SEPARA USUARIOS PARA PRESENTACION POR REQUERIMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD ASI: * PARTICULARES NACIONALES OCTUBRE 2021 * PARTICULARES EXTRANJEROS OCTUBRE 2021 * EXTRANJEROS OCTUBRE 2021 * VINCULADOS OCTUBRE 2021 * SE ENVIA A LIDER RIPS LOS MEDIOS MAGNETICOS RIPS VIGENCIA OCTUBRE VINCULADOS, EXTRANJEROS, PARTICULARES NACIONALES Y PARTICULARES EXTRANJEROS Y NOTIFICACIONES PARA FORMALIZAR EL ENVÍO RESPECTIVO A SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD PARA VALIDACIÓN Y POSTERIOR CERTIFICACIÓN DE LA MISMA VIGENCIAS ANTERIORES. * JULIO 2021 * AGOSTO 2021 * SEPTIEMBRE 2021	-CUMPLIMIENTO EN UN 100%, VALIDACIÓN Y ENTREGA DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A CRONOGRAMA ESTABLECIDO PARA EL MES DE NOVIEMBRE POR SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD PARA ENTREGA VIGENCIA OCTUBRE 2021
5	REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES CORRESPONDIENTE A LA RADICACIÓN DE LAS CUENTAS EN LAS EPS AL ÁREA DE FACTURACIÓN.	- DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE ENTREGA ESTABLECIDO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD, SE ENVIA INFORMACIÓN A LIDER RIPS PARA POSTERIOR NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL, LA ENTREGA DE LOS MEDIOS MAGNETICOS DE: 1. RIPS VINCULADOS 2. RIPS EXTRANJEROS 3. RIPS PARTICULARES NACIONALES 4. RIPS PARTICULARES EXTRANJEROS EL PROCESO DE ENVIO DE LA INFORMACIÓN NO REQUIERE ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL PARA RADICACION.QUEDANDO A LA ESPERA DEL RECIBO DE LA INFORMACIÓN CON OBSERVACIONES SI DA LUGAR O CERTIFICACION DE LA MISMA EN EL TRANSURSO DEL MES Y SUJETO A ENTIDAD (SDS).	- MEDIANTE CORREO ELECTRONICO A LIDER PROCESO RIPS SE DA CUMPLIMIENTO EN UN 100%, EN LA RADICACIÓN DE RIPS DE FFDS PARA VIGENCIA OCTUBRE 2021 DE ACUERDO A CRONOGRAMA ESTABLECIDO POR SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD.
6	GENERAR AUTOCONTROL Y MEJORAMIENTO PERIÓDICAMENTE.	- * VERIFICACIÓN Y RESTRUCTURACIÓN PROCESO INTERNO PARA PROCESO DE VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN RIPS DE FORMA OPORTUNA. * VERIFICACIÓN Y REVISIÓN ADICIONAL DE LA INFORMACIÓN APOYADO EN NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTO PUNTUAL DE LA ENTIDAD DEL CUAL SE ENTREGA PRODUCTO FINAL TAL COMO LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD BOGOTA.	-CUMPLIMIENTO EN UN 100%

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE SEAN INHERENTES A LA NATURALEZA DEL OBJETO CONTRACTUAL.	<p>.* SE REALIZÓ UNIFICACIÓN Y MODIFICACIÓN EN CODIGO DE HABILITACIÓN RIPS EVENTO CON EL FIN DE AJUSTAR LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS PARA LA PRESENTACIÓN DE SIANIEPS SEPTIEMBRE 2021. * SE REALIZÓ VALIDACIÓN DE 1.866 FACTURAS PARA CONSOLIDACION GRAL DE SIANIEP OCTUBRE 2021, EL CUAL SE ENVIA A LIDER DE RIPS POR CORREO ELECTRONICO PARA RESPECTIVO PROCESO. * SE DILIGENCIÓ BASES Y ARCHIVOS DRIVE CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE CORRESPONDIENTE A VIGENCIA OCTUBRE RESPECTIVAMENTE.</p>	-MEDIANTE CORREO ELECTRONICO A LIDER DEL PROCESO RIPS SE DA CUMPLIMIENTO EN UN 100% A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA EL MES DE NOVIEMBRE 2021

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 0		
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	54166116				
2021	OCTUBRE	2021	11	11					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CEROPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	PROTECCIÓN	\$ 908526	\$ 145364	\$ 145400
Salud						SÁNTAS		\$ 113566	\$ 113600
ARL					I	SURA		\$ 4743	\$ 22200
Caja de Compensación					NO			\$ 263673	\$ 281200
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	0570004870383389		

Jeimmy X. Peñuela

JEIMMY XIMENA PEÑUELA PEREZ
52380315

[Signature]

DIANA CAROLINA USSA RUIZ
JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC

Estamos actualizando el diseño de miplanilla.com. ¡Próximamente estará disponible!

Quiero Probar

Ultimo ingreso exitoso: 2021-11-17 / 11:35:13 AM | Ultimo ingreso fallido: 2021-10-08 / 10:58:05 PM

Inicio	Empleados	Planillas	Documentos	Reportes	Cuentas	Pensiones Voluntarias	Pago Protección Social	Salir
--------	-----------	-----------	------------	----------	---------	-----------------------	------------------------	-------

Periodo Pensión: Octubre 2021. Periodo Salud: Octubre 2021.

Noviembre 17 de 2021 / 11:35 AM

[Inicio](#) > [Planillas](#) > Resumen de pago

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	JEIMMY XIMENA PEÑUELA PEREZ	Nit:	52380315
Tipo planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones	Octubre 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	Octubre 2021
Número de radicación:	54166116	Total a pagar:	\$281,200
Fecha de vencimiento:	05/11/2021	Total de empleados:	1
Fecha de pago:	11/11/2021	Número de administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Protección Social	Medio de pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	Número de aprobación:	1199661213
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		\$0.00	\$22,200
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		\$0.00	\$145,400
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		\$0.00	\$113,600
						\$281,200

*Si descinto incapacidades o notas credito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

[Ver planillas pagadas](#)

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

[Exportar reporte a Excel](#) [Exportar reporte a PDF](#)[Imprimir transacción](#)<https://www.miplanilla.com/>

Todos los derechos reservados © 2021 Compensar - Genet S.A.



certicámara

Acercas de los
certificados
SSL

CO-51264 CO-50789118

[Inicio](#) | [Quiénes somos](#) | [Por qué usar miplanilla.com](#) | [Productos](#) | [Información útil](#) | [Ayuda](#) | [Contactenos](#)

Noviembre 17 de 2021 / 11:44 AM

Inicio / Consulta Pago por Aportes

Esta consulta esta únicamente disponible para que pueda verificar una planilla que ha pagado un independiente en los últimos 12 meses, suministrando los datos a continuación que la persona le ha indicado.

Tipo de Documento: Cédula Ciudadanía

Número de Documento: 52380315

Número de Planilla: 54166116

Fecha de pago de la planilla: Día: 11 Mes: Noviembre Año: 2021

Periodo de pago salud: Mes: Octubre Año: 2021

Ingrese el valor total pagado de la planilla: 281200
No ingresar letras, caracteres extraños ni puntos o comas

Digite el número que aparece en la imagen: 693626

[Consultar](#)

Administradoras pagadas
ARL SURA
Proteccion (ING + Proteccion)
Sanitas EPS

Periodo de pago
Octubre - 2021
Octubre - 2021
Octubre - 2021

<https://miplanilla.com/>[Inicio](#) | [Quiénes somos](#) | [Por qué usar miplanilla.com](#) | [Productos](#) | [Información útil para empresas](#) | [Información útil para independientes](#) | [Ayuda](#) | [Contactenos](#)

Todos los derechos reservados © 2021 - Compensar - Cener S.A.

certicámara

Acerca de los
certificados SSL

CO-59036-1 CO-SC5882-M



Powered by



Miplanilla.com - Gestión y pago de la Planilla Integral de Liquidación de Aportes (PILA) - Colombia

Su dirección IP actual es: 190.24.146.205



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página: 23500726 Ayuda (?)

Información general

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Condiciones

VER CONTRATO

Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

Documentos del Proveedor

Porcentaje Recepción de artículos

Documentos del contrato

Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
CERTIFICADO ARL CTO-6649-2021.pdf	CERTIFICADO ARL CTO-6649-2021.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ 8 AGOSTO_6649-2021.pdf	8 AGOSTO_6649-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ 9 SEPTIEMBRE_6649_2021.pdf	9 SEPTIEMBRE_6649_2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ 10 CTO OCTUBRE JP_6649-2021.pdf	10 CTO OCTUBRE JP_6649-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

